

SASI

Il modulo SASI si occupa degli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro e, in conformità con il D. Lgs la 81/08, gestisce le risorse umane (formazione e sorveglianza sanitaria) e quelle strumentali (dispositivi di protezione individuale, macchine).

Il modulo gestisce, inoltre, uno scadenziario degli adempimenti in conformità con le indicazioni della normativa in materia. Sono previste estrazioni di dati e stampe personalizzabili su fogli di calcolo (XLS, CSV, ecc.) e/o PDF.

Features

Funzioni messe a disposizione dal modulo:

- Gestione delle Visite Mediche per Idoneità e/o legate all'utilizzo di sostanze Chimiche
- Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale (censimento, assegnazione, manutenzione, formazione)
- Gestione delle Sostanze Chimiche (censimento e collegamento a visite mediche legate all'utilizzo)
- Attrezzature e Macchinari (definizione, assegnazione, manutenzione e corsi di Formazione)
- Assegnazione ruoli e figure SSL per la gestione della sicurezza
- Gestione infortuni
- Scadenziario delle attività

Benefits

Piano di sicurezza: gestione dei processi e delle risorse riguardanti la sicurezza

Responsabili: Assegnazione strutturata di ruoli e responsabilità

Accesso alle informazioni: Facilità di ricerca di documenti relativi alla normativa sulla sicurezza

Molti utenti una sola interfaccia: Unico strumento per ufficio del personale, responsabili, medici e utenti

Requirements

Sistema Operativo:
Win, Unix

Architettura OS:
J2EE/Apache

Pacchetti di uso generale:
Office Excel /Acrobat Reader

Archiviazione Dati:
Oracle





SASI

La funzionalità **Gestione Visite Mediche per Idoneità** permette la gestione del ciclo completo delle visite mediche per idoneità lavorativa dei dipendenti di un'azienda, in base ai singoli ruoli: organizzazione, definizione scadenziario e comunicazione alle singole risorse.

La consultazione dei dati inseriti dai medici viene di norma abilitata agli utenti preposti dell'ufficio Risorse Umane dell'azienda che necessitano di queste informazioni ai fini del loro ruolo/operatività.

In breve:

Nella funzione **Gestione Visite Mediche**, vengono inserite le informazioni relative alle visite da effettuare. Una prima parte prettamente analitica, dove è possibile l'inserimento di diverse macro tipologie di visita.

La funzione **Dispositivi di Protezione Individuale** consente di definire e censire tutti i dispositivi di protezione individuali di cui deve dotarsi un'azienda nel rispetto della normativa in materia di Sicurezza e Salute sul luogo di Lavoro.

Nella **maschera Definizione Attrezzature** si definiscono le categorie di macchine in utilizzo presso l'azienda. La definizione richiede l'assegnazione di un Codice Attrezzatura, un codice identificativo di inventario che individua l'attrezzatura, e una Descrizione estesa.

Nella **maschera Definizione Sostanze Chimiche** è possibile censire tutte quelle sostanze con cui l'azienda abitualmente lavora.

SICUREZZA SUL LAVORO

Intorno alla sicurezza sul lavoro ruotano figure professionali fondamentali la cui nomina è obbligatoria e il cui compito è quello di verificare la corretta applicazione delle norme di sicurezza stabilite dalla legislazione in materia e la salvaguardia della salute dei dipendenti. In base alla propria realtà professionale ogni azienda deve attenersi alla nomina di queste figure.

Di seguito viene riportato a titolo di esempio un elenco :

- RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)
- RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)
- RLST (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale)
- ASPP (Addetti al servizio di prevenzione e protezione)
- MC (Medico competente)
- APIE (Addetto alla prevenzione incendi ed all'evacuazione)
- APS (Addetto al pronto soccorso)

La definizione delle varie figure SSL e l'assegnazione alle persone fisiche individuate dall'azienda come idonee a ricoprire uno dei ruoli, è possibile mediante apposita funzione.

SCADENZIARIO DELLE ATTIVITA'

La Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro richiede diverse attività che coinvolgono più entità. Si rende quindi necessario una funzione di scadenziario che permetta agli utenti incaricati di tenere sotto controllo scadenze degli appuntamenti e inviare le relative comunicazioni (ad esempio per partecipazione a corsi di formazione, per visite mediche o per interventi di manutenzione).